

# 99學年度國立體育大學教練研究所辦理畢業手續及流程

1000705

## 一、依教務處規定上網輸入英文姓名(提早輸入，提早安心)

(1)從「學校首頁-學生-E化服務-輸入英文姓名」項下輸入。未於畢業當年度四月底前輸入英文姓名者，畢業證書將無法於辦離校手續當天領取。

## (2)學務處規定上網填答教育部問卷

99學年度碩士畢業生問卷：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/master/>

99學年度博士畢業生問卷：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/ques/phd/>

## 二、製作畢業論文流程

### (1) 製作畢業論文

① 格式檢核請參考教練所網頁資料 (所網頁「資料下載」→「論文格式規定」)

② 技報格式請參考教練所網頁資料

③ 封面格式請從教練所網頁下載套用

※ 論文上傳前，將論文封面送至所辦審核。(尺寸：A4、年月以阿拉伯數字標示，例：100年6月。)

### (2) 論文上傳 (記得加上浮水印喔！)

① 請至圖書館或電腦教室利用Acrobat軟體進行轉檔作業(word轉pdf檔)

② 自圖書館首頁「學位論文」系統，完成論文相關資料線上建檔，並進行論文全文PDF檔上傳

<http://192.83.181.53/cdrfb3/index.html>

③ 等待圖書館e-mail通知，查核無誤後此步驟即完成。

※ 論文上傳審核無誤後，請再三確認，再將論文送至影印店印刷(影印店的版本不需浮水印)(藍皮精裝\*2、紅皮精裝\*2、藍紫色平裝\*1)。若發生格式或內容錯誤之狀況，所辦將退回請當事人重印。

### (3) 辦理離校手續

① 填離校手續申請單(自教務處註冊組網頁直接下載列印)。

② 將自己置物櫃及信箱清理乾淨，並至所辦歸還鑰匙。

③ 至所辦蓋章 (符合投稿要求、繳還所借器材、圖書、博/碩士服及藍皮精裝論文2本)。

④ 至各單位蓋章(電算中心.學務處.體育室...等)至圖書館繳還所借圖書、紅色精裝論文2本及已審核通過之授權書並繳交圖書館授權書。

⑤至教務處蓋章(繳銷學生證.繳交藍紫色平裝論文1本)

(4)畢業證書領取：所修科目成績到齊者，可憑學生證與完成手續之離校手續申請單至教務處領取(以親自領取為原則，代領請出示身分證件及委託書。