

## 國立體育大學競技與教練科學研究所辦理畢業手續及流程(10906版)

### 一、依教務處規定上網輸入英文姓名

(1)從「學校首頁-NTSU ONE 校務資訊系統」項下輸入英文姓名。未於畢業前輸入英文姓名者，畢業證書將無法於辦離校手續當天領取。

(2)依學務處規定上網填答問卷。

### 二、製作畢業論文流程

#### (1)製作畢業論文

①格式檢核請參考本所網頁資料(所網頁「資料下載」→「論文格式規定」)

②技報格式請參考本所網頁資料

③封面格式請從本所網頁下載套用

④以上格式僅供參考，請向實驗室/指導教授再次確認格式是否正確。

#### (2)論文上傳(記得加上浮水印喔！)

①請至圖書館或資訊中心利用 Acrobat 軟體進行轉檔作業(word 轉 pdf 檔)

②自圖書館首頁「學位論文」系統，完成論文相關資料線上建檔，並進行論文全文 PDF 檔上傳

③等待圖書館 e-mail 通知，查核無誤後此步驟即完成。

※論文上傳審核無誤後，請再三確認，再將論文送至影印店印刷(影印店的版本不需浮水印，**紅皮精裝\*3、藍紫色平裝\*1**)。若發生格式或內容錯誤之狀況，所辦將退回請當事人重印。

#### (3)辦理離校手續

①填離校手續申請單(自教務處註冊組網頁直接下載列印)。

②至所辦蓋章(符合畢業資格、繳還所借器材、圖書、博/碩士服及繳交**紅皮精裝論文 1 本**)。

③至各單位蓋章(導師、學務處、體育處等)，至圖書館繳還所借圖書、**紅色精裝論文 2 本**及已審核通過之授權書。

④至教務處蓋章(繳銷學生證、繳交**藍紫色平裝論文 1 本**)。

(4)畢業證書領取：所修科目成績到齊者，可憑學生證與完成手續之離校手續申請單至教務處領取(以親自領取為原則，代領請出示身分證件及委託書)。

